

Vragenlijst eerste uitzending

Vragenlijst eerste uitzending

Welkom nieuwe klant! Voordat de eerste vakkracht bij u aan de slag kan gaan, hebben wij bepaalde gegevens van u nodig. Houdt daarom de volgende gegevens bij de hand, zodat het invullen sneller verloopt. Er is geen mogelijkheid om tussentijds de informatie op te slaan.

- De (financiële) bedrijfsgegevens
- Contactgegevens van degene die de uren gaat accorderen
- CAO gegevens of het bedrijfsreglement
- Inschaling van het personeel

Komt u er niet uit of heeft u extra uitleg nodig, neem dan contact op met uw contactpersoon bij Westerduin.

1 Algemene bedrijfsgegevens

KvK-nummer:

Vestigingsnummer Westerduin:

Bedrijfsnaam (zoals geregistreerd staat bij het KVK):

Naam contactpersoon (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

Welk emailadres kan gebruikt worden voor informatieberichten:

2 Factuurgegevens

Juiste tenaamstelling voor op de factuur:

Mag de factuur gericht worden aan een bepaalde persoon of afdeling?

Ja Nee Bij ja, 'naam':

Mogen er kostenplaatsen op de factuur vermeldt worden?

Ja Nee Bij ja, 'kostenplaats':

Wat is het e-mailadres voor de facturatie?

Wilt u gebruik maken van de G-rekening?

Ja Nee Bij ja, 'percentage' Mogelijkheid om in te vullen tussen 1 en 30%.

Wilt u gebruik maken van BTW verlegd?

Ja Nee Bij ja, 'BTW nummer':

Vragenlijst eerste uitzending

Wilt u gebruik maken van facturatie via automatische incasso?

Ja Nee Bij ja, 'IBAN rekeningnummer':

Maakt u gebruik van een planning van werkzaamheden of het oproepen van uitzendkrachten?

Wees u ervan bewust dat wij de uren doorbetalen aan de uitzendkracht als wijzigingen en/of afzeggingen op uw initiatief, niet tijdig en schriftelijk door u worden gedaan. Tijdig betekent meer dan vier kalenderdagen voorafgaand aan de wijziging of intrekking. Dit is van toepassing bij overeenkomsten waarop de oproepregels van toepassing zijn. Oproepregels zijn van toepassing bij een oproepovereenkomst en bij (grotendeels) onvoorspelbare arbeidstijden. Bij niet tijdig wijzigen en/of afzeggen, betekent het dat wij die uren daarmee ook aan u factureren.

Ja Nee

Westerduin hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.

3 De aanlevering van uren via ons online urensysteem van MySolution

Westerduin maakt standaard gebruik van het online urensysteem van MySolution voor digitale uren aanlevering. We horen graag wat uw voorkeur heeft.

Kies een van onderstaande opties:

Werknemer vult in, klant accordeert;

Klant vult in, klant accordeert.

Wij vragen u tijdig de uren te accorderen, maar uiterlijk dinsdagmiddag om 17:00 uur. Wanneer de uren op dit tijdstip nog niet geaccordeerd zijn en al wel 24 uur door de werknemer zijn aangeboden, geeft u toestemming dat Westerduin de uren accordeert en factureert.

Graag ontvangen wij uw gegevens

Voornaam, tussenvoegsel, achternaam:

E-mailadres:

4 Vaststelling inlenersbeloning

Westerduin werkt volgens de ABU-cao voor Uitzendkrachten. Op grond van Europese wet- en regelgeving hebben medewerkers die werken voor een uitzend- of detachingsbureau recht op hetzelfde loon als de eigen medewerkers binnen uw organisatie die hetzelfde werk verrichten. Dat geldt voor de punten die tot de inlenersbeloning behoren als bedoeld in de ABU cao voor Uitzendkrachten. Als inlener bent u verplicht alle gegevens volledig, juist en tijdig (voorafgaand aan de overeenkomst) aan ons te verstrekken. Bij wijzigingen in een later stadium bent u verplicht de gegevens aan ons te verstrekken. Door het invullen van de volgende pagina's, is het voor iedereen helder welke arbeidsvoorwaarden van toepassing zijn op de uitzendkracht. Wij hanteren hierbij de regels van de door uw onderneming gevolgde cao of bedrijfsreglement.

In welke branche is uw onderneming actief?

Wat is de normale arbeidsduur (per week) in uw onderneming?

Vragenlijst eerste uitzending

Valt uw onderneming onder een cao? **let op:** vraag goed door of ze echt geen CAO volgen met een kleine uitzondering, dat is beter dan een bedrijfsreglement. Je kan dan de CAO vragen hieronder volgen en op één of enkele punten afwijken.

Ja Nee

Bij nee, sla vraag 4a over.

Bij ja, sla vraag 4b over.

4a Bij ja, selecteer een CAO of vul de CAO in (indien deze niet te selecteren is) - een invulveld (als de CAO niet in het drop down menu staat, kan men het handmatig invoeren).

A

Afbouw

B

Bakkersbedrijf

Baksteenindustrie, Nederlandse

Banden- en wielenbranche

Beroepsgoederenvervoer over de weg en de verhuur van mobiele kranen

Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie, MBO

Betonproductenindustrie

Bouw en infra

E

Eieren en eiproducten en de eiproductenindustrie

G

Groothandel in Foodservice en de Groothandel in Levensmiddelen (FSGIL)

Givaudan Nederland B.V.

Graan- en verwerkende bedrijven

Groen, grond en infrastructuur vh LEO

Groothandel in textielgoederen

H

Handel in bouwmaterialen

Hoger Beroepsonderwijs

Hoveniersbedrijf in Nederland

K

Kinderopvang voor kindercentra en gastouderbureaus

M

M&T metaalbewerking

M&T technisch installatiebedrijf

Metalektro

Meubelindustrie en meubileringsbedrijven

Motorvoertuigen en 2 wieler bedrijf

P

Primair onderwijs

S

Schilders-, afwerkings-, glaszetbedrijf

Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf

T

Technische groothandel

Timmerindustrie

Verpleeg- Verzorgingshuizen en Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg

Zorgvervoer en Taxi

V

Verpleeg- Verzorgingshuizen en Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg

Voortgezet onderwijs

Z

Zorgvervoer en Taxi

Staat de CAO er niet tussen, vul de CAO dan hier in:

Vragenlijst eerste uitzending

Hieronder staan de componenten van de inlenersbeloning. Dit zijn alleen de 10 onderdelen uit de CAO die uw onderneming volgt en die wij voor uitzendkrachten moeten toepassen. Het is soms toegestaan om positief af te wijken van de CAO. Wilt u daarom controleren of onderstaande gegevens juist zijn?

Volgt u de loontabellen uit de CAO?

Ja

Nee

Bij nee, bestand kiezen voor uploaden eigen loontabellen

Kunt u aangeven hoe u uw eigen medewerkers in deze loontabellen inschaalt?

Zelfde optie als bij bedrijfsreglement: het toevoegen van functienaam, functiegroep, functietrede of niveau, startsalaris.

Via welke methodiek en op welke wijze wordt het uurloon berekend?

Wat zijn de algemene werktijden en rusttijden van de voorkomende functies?

Werktijden:

Rusttijden:

Indien er afwijkende werktijden en rusttijden zijn, graag hieronder toevoegen:

Functie(s):

Werktijden:

Rusttijden:

Functie(s):

Werktijden:

Rusttijden:

Is er binnen uw onderneming sprake van arbeidsduurverkorting (ADV)?

Ja, de regeling luidt als volgt:

Nee

Toeslag voor overwerk:

Wijkt u hier vanaf?

Ja

Nee

Zo ja, wat is de afwijking:

Vragenlijst eerste uitzending

Toeslag voor onregelmatige werktijden en/of verschoven uren:

Wijkt u hier vanaf?

Ja Nee

Zo ja, wat is de afwijking:

Toeslag voor werken onder fysiek belastende omstandigheden (bijvoorbeeld werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen of vuil werk):

Wijkt u hier vanaf?

Ja Nee

Zo ja, wat is de afwijking:

Toeslag voor werken in ploegen:

Wijkt u hier vanaf?

Ja Nee

Zo ja, wat is de afwijking:

Hoogte en tijdstip van de initiële loonsverhoging*:

Wijkt u hier vanaf?

Ja Nee

Zo ja, wat is de afwijking:

Hoogte en tijdstip van de periodieke loonsverhoging**:

Wijkt u hier vanaf?

Ja Nee

Zo ja, wat is de afwijking:

Hoogte en tijdstip van een eenmalige uitkering en/of een vaste eindejaarsuitkering:

Wijkt u hier vanaf?

Ja Nee

Zo ja, wat is de afwijking:

Kostenvergoedingen die vrij van loonheffing worden verstrekt (reiskosten onlangs ook mogelijk om €0,21 onbelast te geven, thuiswerkvergoedingen, pensionkosten, vergoeding, gereedschapskosten etc.):

Wijkt u hier vanaf?

Ja Nee

Zo ja, wat is de afwijking:

* Dit is de algemene verhoging die uit de CAO of uw bedrijfsreglement komt en voor alle werknemers van toepassing is.

** De periodieke verhoging wordt individueel toegekend.

Vragenlijst eerste uitzending

Vergoeding van reizen of reistijd:

Wijkt u hier vanaf?

Ja Nee

Zo ja, wat is de afwijking:

De regeling 'onwerkbaar weer':

Wijkt u hier vanaf?

Ja Nee

Zo ja, wat is de afwijking:

4b Bij nee, bestand kiezen voor uploaden bedrijfsreglement, het toevoegen van functienaam, functiegroep, functietrede of niveau, startsalaris.

Zorg er dus voor dat je een kopie bedrijfsreglement hebt en een goede uitleg met de verschillende functies en de verschillen hierin.

Via welke methodiek en op welke wijze wordt het uurloon berekend?

Hieronder vindt u de componenten van de inlenersbeloning waarvoor wij uw bedrijfsreglement zullen volgen. Wilt u aangeven wat regelingen zijn binnen uw bedrijf, als dit nog niet beschreven staat in uw bedrijfsreglement:

Wat zijn de algemene werktijden en rusttijden van de voorkomende functies?

Werktijden:

Rusttijden:

Indien er afwijkende werktijden en rusttijden zijn, graag hieronder toevoegen:

Functie(s):

Werktijden:

Rusttijden:

Functie(s):

Werktijden:

Rusttijden:

Is er binnen uw onderneming sprake van arbeidsduurverkorting (ADV)?

Ja, de regeling luidt als volgt:

Nee

Vragenlijst eerste uitzending

Wanneer is binnen uw onderneming sprake van overwerk?

En hoeveel bedraagt de toeslag?

Wanneer is binnen uw onderneming sprake van onregelmatige werktijden en/of verschoven uren?

En hoeveel bedraagt de toeslag?

Wanneer is er sprake van werken onder fysiek belastende omstandigheden tijdens werk (bijvoorbeeld werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen of vuil werk)?

En hoeveel bedraagt de toeslag?

Is er een ploegentoeslag van toepassing?

Ja Nee Zo ja, wanneer?

En hoeveel bedraagt de toeslag?

Wat is de hoogte en het tijdstip van de initiële loonsverhoging*?

Tijdstip:

Hoogte:

Wanneer ontvangen uw medewerkers een periodiek en wat is de hoogte van een periodiek**?

Tijdstip:

Hoogte:

Ontvangen uw medewerkers een eenmalige uitkering en/of een vaste eindejaarsuitkering?

Ja Nee Zo ja, wanneer en wat is de hoogte hiervan?

Tijdstip:

Hoogte:

Welke kostenvergoedingen zijn er van toepassing die vrij van loonheffing worden verstrekt?

Denk aan reiskosten, thuiswerkvergoedingen, pensionkosten, vergoeding, gereedschapskosten etc. (reiskosten zijn per 1-1-2023 onbelast)

Soort en hoogte:

Wanneer is een vergoeding van reizen of reistijd van toepassing?

En hoeveel bedraagt de vergoeding?

Is er binnen uw onderneming sprake van de regeling 'onwerkbaar weer'?

Ja Nee

Zo ja, hoe wordt deze regeling gehanteerd?

* Dit is de algemene verhoging die uit de CAO of uw bedrijfsreglement komt en voor alle werknemers van toepassing is.

** De periodieke verhoging wordt individueel toegekend.

Vragenlijst eerste uitzending

5 Ondertekening

Naam:

Functie:

Plaats:

Bij dit formulier zijn de algemene voorwaarden van Westerduin van toepassing. Met het invullen (en versturen) van dit document, verklaart u dat de informatie in dit document juist en volledig is, dat u kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden en bevoegd is tot ondertekening namens de inlenende organisatie.

Handtekening klant:

Datum: - -

Bedankt voor het invullen van de registratie inlenersbeloning. Wij zullen uw gegevens verwerken. Heeft u ook de arbochecklist ingevuld?